

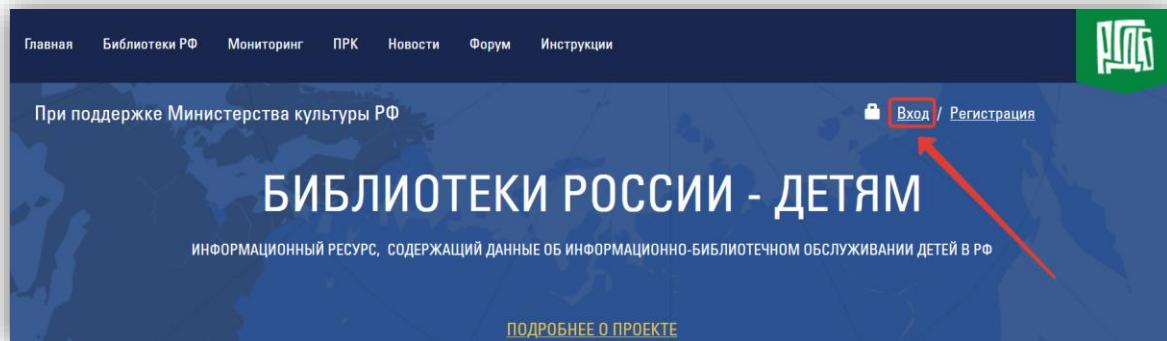
**Инструкция по работе с информационным ресурсом
"Библиотеки России — детям" (stat.rgdb.ru)
для центральной детской субъекта РФ**

Оглавление

| | |
|--|----------|
| Вход в личный кабинет..... | 2 |
| Просмотр и редактирование данных библиотеки | 3 |
| Статистические данные | 5 |
| Заполнение статистических данных | 5 |
| Данные региона | 8 |
| <i>Раздел 1. Материально-техническая база.....</i> | 11 |
| <i>Раздел 2. Формирование библиотечного фонда.....</i> | 13 |
| <i>Раздел 3. Электронные (сетевые ресурсы).....</i> | 16 |
| <i>Раздел 4. Пользователи и посещения</i> | 16 |
| <i>Раздел 5. Библиотечно-информационные услуги</i> | 18 |
| <i>Раздел 6. Персонал</i> | 22 |
| <i>Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств.....</i> | 24 |
| <i>Раздел 8. Структура</i> | 26 |
| <i>Раздел 9. Массовые мероприятия.....</i> | 26 |
| <i>Раздел 10. Методическая работа</i> | 26 |
| <i>Раздел 11. Платные услуги</i> | 28 |
| <i>Раздел 12. Контрольные показатели.....</i> | 29 |
| <i>Сравнительный анализ эффективности работы библиотеки в разрезе ключевых показателей её работы</i> | 30 |

Вход в личный кабинет

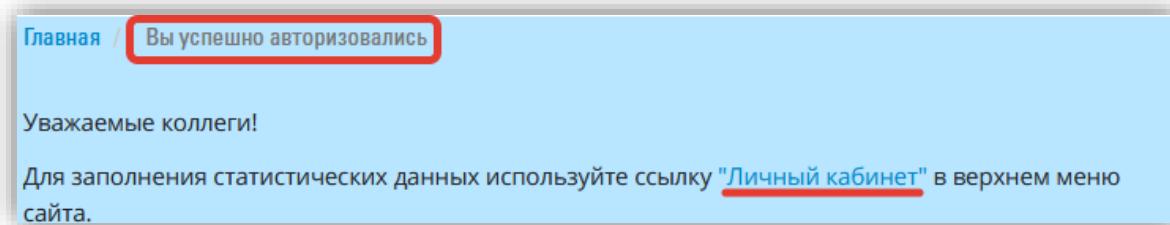
Для входа в личный кабинет необходимо пройти авторизацию на сайте, нажав на кнопку "[Вход](#)".



Введите логин и пароль, которые указывали при регистрации, в соответствующие поля:

The screenshot shows the login form. It has fields for 'Логин *' and 'Пароль *'. Below these is a field for 'Секретный код. Если вы не знаете, что это такое - оставьте поле пустым.' There is a checkbox for 'Запомнить меня'. A large green button labeled 'ВОЙТИ' is at the bottom. Below the form, there are three links: 'Забыли пароль?' (highlighted with a red underline), 'Забыли логин?' (highlighted with a red underline), and 'Ещё нет учётной записи?'.

Если логин и пароль были введены правильно, то вы увидите сообщение:

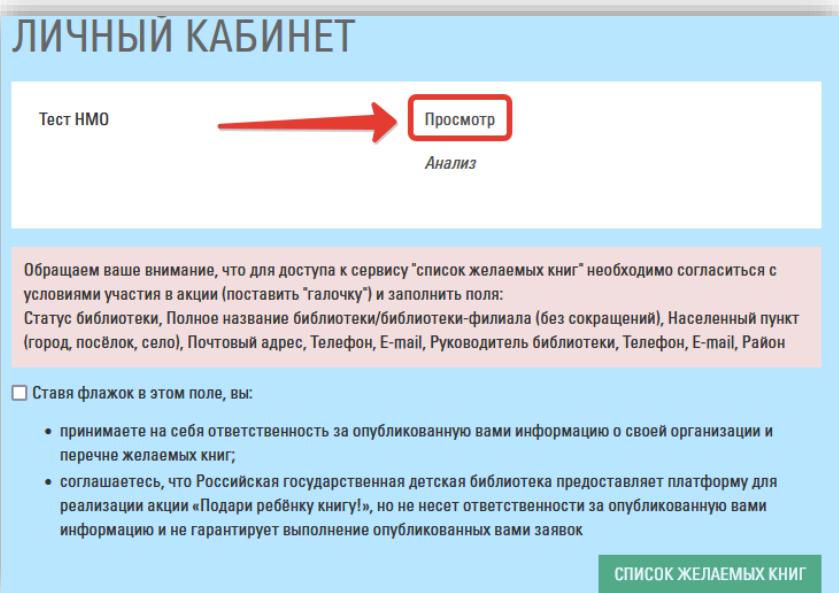


Если логин или пароль утрачены, их можно восстановить, используя форму по ссылкам "Забыли пароль", "Забыли логин". Нужно только знать адрес электронной почты, на который была зарегистрирована библиотека. Или обратиться к специалистам НМО РГДБ (metodisty@ya.ru или stat@rgdb.ru).

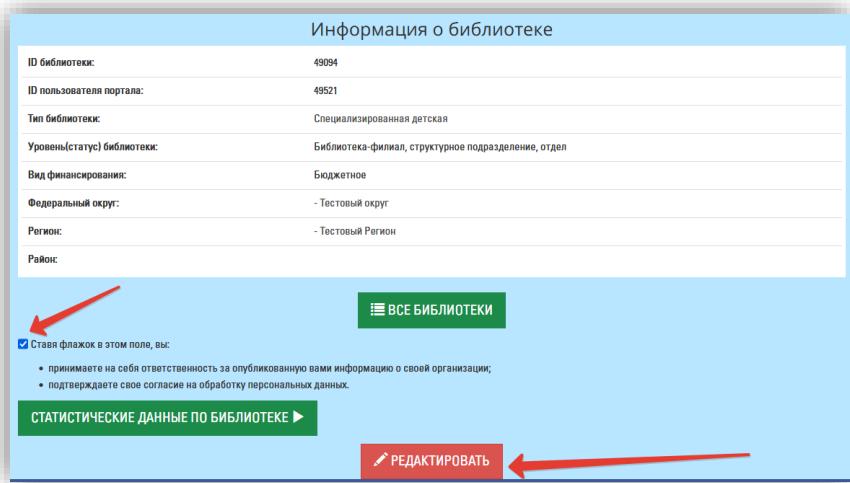
Просмотр и редактирование данных библиотеки

Для просмотра и редактирования данных библиотеки, необходимо перейти в "[Личный кабинет](#)" из сообщения об успешной авторизации или кликнув соответствующую ссылку в верхнем меню портала.

Для перехода к контактным данным библиотеки необходимо в личном кабинете кликнуть на ссылку "Просмотр".



В результате откроется страница с информацией о библиотеке. Для заполнения и редактирования сведений следует поставить флажок, подтверждающий согласие на обработку данных и ответственность за опубликованную информацию.



Только после этого станет активной кнопка "Редактировать".

После нажатия на кнопку "Редактировать" на открывшейся странице отобразится список полей для заполнения и редактирования.

В графе "**Район**" из выпадающего списка выбирается название территориальной единицы, входящей в состав республики, края или области РФ, где расположена библиотека. **Если нужного значения нет, сообщите об этом**

специалистам научно-методического отдела РГДБ (metodisty@ya.ru или stat@rgdb.ru).

Если были ошибочно указаны "Вид финансирования" и "Уровень (статус) библиотеки" вы можете исправить эти данные в ходе заполнения контактной информации.

| |
|--|
| Полное название библиотеки/библиотеки-филиала (без сокращений) |
| Модельная библиотека в рамках Нац.проекта. Год получения статуса (0 - не имеет статус) |
| Открыт детский культурно-просветительский центр в рамках Нац.проекта. Год открытия (0 – ДКПЦ отсутствует) |
| Наименование ЦБС (Централизованная библиотечная система) |
| Населенный пункт (город, посёлок, село и т.п.) |
| Почтовый адрес (индекс, населённый пункт, улица, номер дома) |
| Телефон (с кодом населенного пункта) |
| E-mail |
| Web-сайт |

В графе "**Полное название библиотеки/библиотеки-филиала**" указывается **полное наименование, без сокращений**, согласно Уставу библиотеки. Например, *Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека»*.

Если библиотека имеет статус **«модельная»**, полученный в результате модернизации в рамках национального проекта¹, то из выпадающего списка выберите год получения статуса. Если библиотека стала модельной в рамках других проектов, или не имеет такого статуса, выберите вариант **«0»** (ноль).

Если в библиотеке открыт **детский культурно-просветительский центр** (ДКПЦ) созданный в рамках национального проекта², то из выпадающего списка выберите год его открытия. В противном случае, выберите вариант **«0»** (ноль).

Графу "**Наименование ЦБС**" заполняют только библиотеки, входящие в состав библиотечных систем.

В графе "**Населенный пункт**" нужно указать тип и название населенного пункта, где находится библиотека. Например, город *Архангельск*.

В графе "**Почтовый адрес**" указывается полный юридический адрес с почтовым индексом. Например, 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, дом 41. Если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также и фактический (почтовый) адрес.

¹ Национальный проект «Культура» (с 2019 по 2024 гг), Национальный проект «Семья» (с 2025 года)

² проект «Семья» (с 2025 года)

Руководитель библиотеки

Служебный телефон

Служебный E-mail

В соответствующих графах указывается **контактный телефон библиотеки с кодом** (при наличии).

В специальных графах указываются:

- ФИО и контакты (служебный телефон, e-mail*) руководителя библиотеки;
- ФИО и контакты (служебный телефон, e-mail*) лица, отвечающего в библиотеке за работу с детьми;
- ФИО и контакты (служебный телефон, e-mail*) руководителя методической службы.

ВНИМАНИЕ!

* Проверяйте корректность введённого адреса электронной почты. В случае возникновения ошибки система не даст сохранить данные, оповестив «Пожалуйста, введите адрес электронной почты».

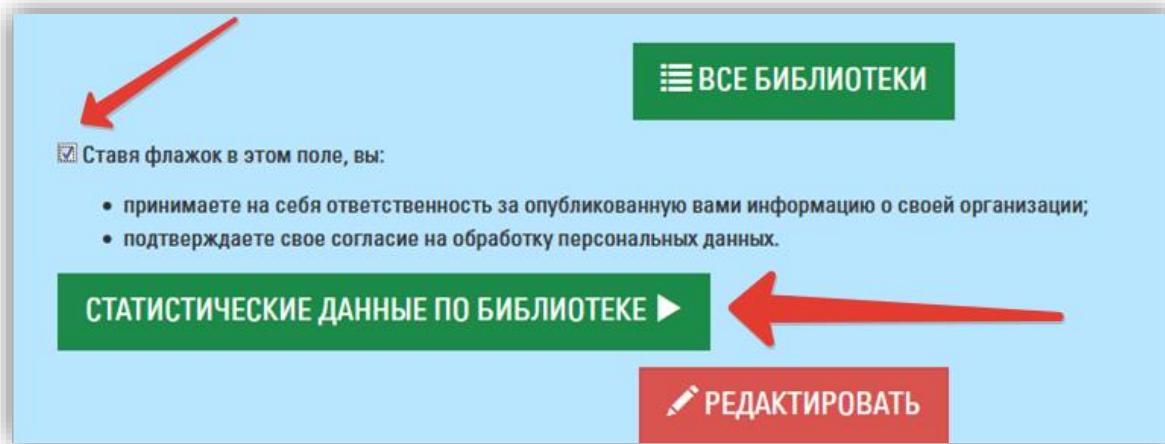
СОХРАНИТЬ

Отменить

Для сохранения введённых данных необходимо кликнуть по кнопке "Сохранить".

Статистические данные

Для просмотра и редактирования сведений следует поставить флажок, подтверждающий согласие на обработку данных и ответственность за опубликованную информацию. После этого станет активна кнопка "Статистические данные по библиотеке".



Заполнение статистических данных

Для редактирования статистических данных необходимо на странице "Статистические данные" кликнуть по ссылке "Редактировать". После нажатия этой кнопки откроется страница с формой редактирования статистических данных.

| Данные библиотеки | | |
|--|-------|-------------------------------|
| Раздел 1. Материально-техническая база | | Редактировать |
| Площадь библиотеки (общая) (кв. м.) | 34.00 | 34.00 |

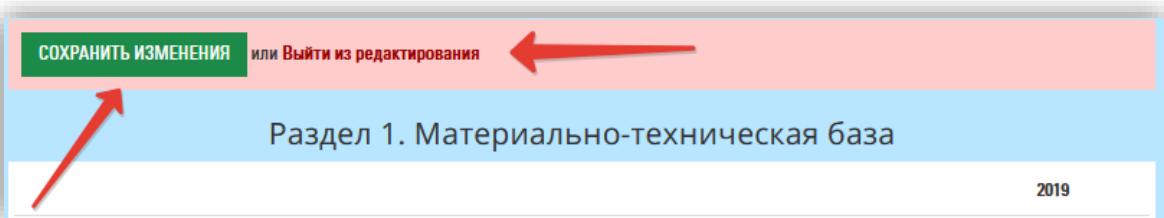
Для удобства заполнения раздела "Статистические данные" его структура аналогична структуре формы федерального статистического наблюдения 6-НК, утвержденной Приказом Росстата № 625 11.11.2025. В инструкции в качестве пояснения будет даваться ссылка на соответствующий показатель в форме 6-НК (первая цифра – номер раздела, вторая цифра – номер строки; третья цифра – номер столбца³) и цитата-пояснение из "Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения". Раздел 6 «Персонал» заполняется в соответствии с формой № П-культура, утвержденной Приказом Росстата № 625 11.11.2025.

Так же, как в формах федерального статистического наблюдения все показатели должны соответствовать данным первичной учётной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

ВНИМАНИЕ!

Рекомендуем заполнять и сохранять данные по разделам. Перед переходом к заполнению следующего раздела нажмите кнопку "Сохранить изменения".

После внесения и сохранения всех данных нажмите на кнопку "Выйти из редактирования".



По умолчанию во всех ячейках указано значение «Н/Д» («нет данных»). Если учёт каких-либо показателей в вашей библиотеке не ведётся, то в графу ничего вносить не нужно, оставьте в ячейке «Н/Д».

ВАЖНО!

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Все данные, кроме площади, заполняются в целых числах. В качестве разделителя для десятичных разрядов используется только знак точки "."!

³Например: «Площадь библиотеки (общая) (кв. м.)» (п.1.01.7.) – графа заполняется аналогично ячейке раздела «1.Материально-техническая база» строка 01, столбец 7 формы 6-НК.

| |
|------|
| 1.50 |
| 1.5 |
| -2 |

В ячейках для целых числовых показателей не должно быть никаких знаков, кроме цифр (буквы, знаки "!", "?" и т.д. недопустимы). Иначе система не сохранит внесённые сведения!

Если при заполнении статистических данных допущены подобные или иные ошибки, ячейки с ошибкой подсвечиваются розовым цветом, как на скриншоте.

Нажмите кнопку "Сохранить изменения" убедившись, что цветовая индикация отсутствует.

Список единиц измерения, которые встречаются при заполнении статистических данных:

- **кв. м.** – квадратные метры;
- **ед.** – единицы;
- **ед. наименований** – единицы наименований;
- **чел.** – человек

Данные региона

ВНИМАНИЕ!

Этот раздел доступен для заполнения только куратору всего региона.

Если ваша библиотека является куратором заполнения статистических данных библиотек, обслуживающих детей, в регионе на портале, вам доступна кнопка редактировать в этом разделе.

| Данные региона | |
|--|--|
| Редактировать | |
| Население территории (чел.) | |
| --- В т.ч. детей до 14 лет (чел.) | |
| Количество библиотек МК РФ, всего (ед.) | |
| --- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.) | |
| --- из них специализированных детских модельных библиотек в рамках Национального проекта (ед.) | |
| --- из них специализированных детских структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.) | |
| --- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.) | |
| --- из них модельных библиотек в рамках Национального проекта (ед.) | |
| --- из них структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.) | |
| --- В т.ч. сельских библиотек (ед.) | |
| Количество школьных библиотек (ед.) | |

В графе "Население территории (чел.)" указывается суммарное число человек, проживающих в вашем регионе.

В графе "--- В т.ч. детей до 14 лет (чел.)" указывается суммарное число детей до 14 лет включительно, проживающих в вашем регионе.

В графе "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число библиотек системы Министерства культуры РФ, находящихся на территории вашего региона.

В графе "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)" – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц⁴ специализированных детских библиотек региона независимо от их формы собственности (государственные / муниципальные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы.

В графе "--- из них специализированных детских модельных библиотек в рамках Национального проекта (ед.)" – из графы "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц

⁴ Согласно ГОСТ 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения» под «сетевой единицей» следует понимать организацию культуры независимо от формы собственности, оказывающую услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы, либо отделы.

специализированных детских модельных библиотек региона, открытых в рамках Нацпроекта.

В графе "--- из них специализированных детских структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)" – из графы "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц обособленных подразделений⁵, осуществляющих специализированное обслуживание детей региона в структуре юридических лиц, для которых библиотечная деятельность не является основной (к таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности).

В графе "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)" – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных библиотек, включающих в свою работу обслуживание детей, независимо от их формы собственности (государственные / муниципальные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы.

В графе "--- из них модельных библиотек в рамках Нацпроекта (ед.)" – из графы "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных модельных библиотек, включающих в свою работу обслуживание детей региона, открытых в рамках Нацпроекта из числа всех не специализированных библиотек, обслуживающих детей.

В графе "--- из них структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)" – из графы "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц обособленных подразделений, включающих в свою работу обслуживание детей региона в структуре юридических лиц, для которых библиотечная деятельность не является основной (к таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности).

В графе "--- В т.ч. сельских библиотек (ед.)" – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, обслуживающих население нескольких сел или одного села, его части.

⁵ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В графе "Количество школьных библиотек (ед.)" указывается суммарное число структурных подразделений общеобразовательных учреждений региона, участвующих в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Раздел 1. Материально-техническая база

Раздел 1. Материально-техническая база [Редактировать](#)

Площадь библиотеки (общая) (кв. м.)

--- В т.ч. для хранения фондов (кв. м.)

--- В т.ч. для обслуживания пользователей (кв. м.)

--- В т.ч. по договору аренды (кв. м.)

--- В т.ч. в оперативном управлении (кв. м.)

--- из них требует капитального ремонта (кв. м.)

--- из них аварийное (кв. м.)

Число пунктов внестационарного обслуживания (ед.)

Мобильное обслуживание (КИБО)

Число посадочных мест для пользователей (ед.)

Число ПК (ед.)

Транспорт (ед.)

Наличие специализированного оборудования для инвалидов

Отдельно стоящее здание

Число зданий библиотеки (ед.)

В графе "Площадь библиотеки (общая) (кв. м.)" указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений (**п.1.01.13**).

В графе "--- В т.ч. для хранения фондов (кв. м.)" указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа (**п.1.01.14**).

В графе "--- В т.ч. для обслуживания пользователей (кв. м.)" указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей (**п.1.01.15**).

В графе "--- В т.ч. по договору аренды (кв. м.)" указывается суммарная площадь помещений библиотеки, находящаяся в аренде (**п.1.01.17**).

В графе "--- В т.ч. в оперативном управлении (кв. м.)" указывается суммарная площадь помещений библиотеки, находящаяся в оперативном управлении, в том числе находящаяся в безвозмездном пользовании (**п.1.01.16**).

В графе "--- из них требует капитального ремонта (кв. м.)" – из графы "--- В т.ч. в оперативном управлении (кв. м.)" указывается суммарная площадь помещений, требующих капитального ремонта из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эта графа заполняется на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки (**п.1.01.19**).

В графе "--- из них аварийное (кв. м.)" – из графы "--- В т.ч. в оперативном управлении (кв. м.)" указывается суммарная площадь помещений, находящихся в аварийном состоянии из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эта графа заполняется на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки (**п.1.01.20**).

В графе "Число пунктов внестационарного обслуживания (ед.)" указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях (**п.1.01.21**).

В графе "Наличие специализированного оборудования для инвалидов" отметьте "да", если в библиотеке есть специализированное оборудование для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееры, читающие машины, брайлевские дисплеи, а также коляски, скалоходы и другое оборудование). Элементы полноценной архитектурной среды (зданий и сооружений или их части), обеспечивающие необходимый уровень доступности для всех категорий населения (поручни, мнемосхемы, тактильные предупреждающие полосы и тому подобное), при заполнении графы не учитываются (**п.1.01.30**).

В графе "Отдельно стоящее здание" отметьте "да", если ваша библиотека располагается в отдельно стоящем здании.

В графе "Число зданий библиотеки (ед.)" из выпадающего списка нужно выбрать подходящее значение. Указывается число всех зданий, где находятся помещения библиотеки, даже если они не отдельно стоящие.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда

The diagram illustrates the flow of data from the 'Postupilo dokumentov' section to the 'Obem fonda' section. A large blue arrow points from the left side of the 'Postupilo dokumentov' section towards the right side of the 'Obem fonda' section.

| | |
|--|--|
| Раздел 2. Формирование библиотечного фонда Редактировать | |
| Поступило документов всего (ед.) | |
| --- В т.ч. печатные издания (ед.) | |
| ---- из них книг (ед.) | |
| ---- В т.ч. электронные документы на съемных носителях (ед.) | |
| ---- В т.ч. документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.) | |
| ---- Книги (ед. наименований) | |
| ---- из них впервые поступивших наименований (ед. наименований) | |
| ---- Периодика (ед. наименований) | |
| Поступило документов для детей всего (ед.) | |
| --- В т.ч. печатные издания для детей (ед.) | |
| ---- из них книг (ед.) | |
| ---- В т.ч. электронные документы для детей на съемных носителях (ед.) | |
| ---- В т.ч. документы для детей в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.) | |
| ---- Книги (ед. наименований) | |
| ---- Периодика (ед. наименований) | |
| Выбыло документов всего (ед.) | |
| --- Выбыло документов для детей (ед.) | |
| Объем фонда всего (ед.) | |
| --- В т.ч. печатные издания (ед.) | |
| ---- из них книг (ед.) | |
| ---- В т.ч. электронные документы на съемных носителях (ед.) | |
| ---- В т.ч. документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.) | |
| ---- Книги (ед. наименований) | |
| ---- Периодика (ед. наименований) | |
| Объем фонда детской литературы всего (ед.) | |
| --- В т.ч. печатные издания для детей (ед.) | |
| ---- из них книг (ед.) | |
| ---- В т.ч. электронные документы для детей на съемных носителях (ед.) | |
| ---- В т.ч. документы для детей в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.) | |
| ---- Книги (ед. наименований) | |
| ---- Периодика (ед. наименований) | |

В графе "**Поступило документов всего (ед.)**" указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, включённых в течение отчётного года в фонд (**п.2.02.3**).

В отдельных графах указывается:

- **"В т.ч. печатные издания (ед.)"** – из графы "Поступило документов всего (ед.)" (**п.2.02.4**)
- **"из них книг (ед.)"** – из графы "В т.ч. печатные издания (ед.)" (**п.2.02.5**)
- **"В т.ч. электронные документы на съемных носителях (ед.)"** – из графы "Поступило документов всего (ед.)" (**п.2.02.6**)
- **"В т.ч. документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.)"** – из графы "Поступило документов всего (ед.)" (**п.2.02.9**)
- **"Книги (ед. наименований)"** указывается суммарное число наименований книг, включённых в течение отчётного года в фонд.
- **"из них впервые поступивших наименований (ед. наименований)"** – из графы "Книги (ед. наименований)", указывается число наименований книг, впервые включённых в фонд.
- **"Периодика (ед. наименований)"** указывается число наименований периодических изданий, включённых в течение отчётного года в фонд.

ВНИМАНИЕ! Подразделы о фонде детской литературы заполняются, если такой учёт ведётся. Принцип учёта значения не имеет. Если отдельно количество изданий для детей библиотекой не учитывается, то ничего вносить не нужно, оставьте в соответствующих ячейках «Н/Д».

В графе "Поступило документов для детей всего (ед.)"⁶ указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, включённых в течение отчётного года в фонд литературы для детей.

По аналогии с предыдущим блоком в отдельных графах указывается:

- *"В т.ч. печатные издания для детей (ед.)"* – из графы "Поступило документов для детей всего (ед.)"
- *"из них книг (ед.)"* – из графы "В т.ч. печатные издания для детей (ед.)"
- *"В т.ч. электронные документы для детей на съемных носителях (ед.)"* – из графы "Поступило документов для детей всего (ед.)"
- *"В т.ч. документы для детей в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.)"* – из графы "Поступило документов для детей всего (ед.)"
- *"Книги (ед. наименований)"* указывается число наименований книг для детей, включённых в течение отчётного года в фонд.
- *"Периодика (ед. наименований)"* указывается число наименований периодических изданий для детей, включённых в течение отчётного года в фонд.

В графе "Выбыло документов всего (ед.) указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, исключённых в течение отчётного года из фонда (**п.2.04.3**).

В графе "Выбыло документов для детей (ед.) указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, исключённых в течение отчётного года из фонда литературы для детей.

В графе "Объем фонда всего (ед.)" указывается общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учётной документации на конец отчётного года (**п.2.05.3**).

В отдельных графах указывается:

- *"В т.ч. печатные издания (ед.)"* – из графы "Объем фонда всего (ед.)" (**п.2.05.4**)
- *"из них книг (ед.)"* – из графы "В т.ч. печатные издания (ед.)" (**п.2.05.5**)
- *"В т.ч. электронные документы на съемных носителях (ед.)"* – из графы "Объем фонда всего (ед.)" (**п.2.05.6**)
- *"В т.ч. документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.)"* – из графы "Объем фонда всего (ед.)" (**п.2.05.9**)
- *"Книги (ед. наименований)"* указывается число наименований книг, числящихся в учётной документации на конец отчётного года.

⁶ Здесь и далее "дети" – "пользователи до 14 лет включительно"

— "*Периодика (ед. наименований)*" указывается число наименований периодических изданий, числящееся в учётной документации на конец отчётного года.

В графе "Объем фонда детской литературы всего (ед.)" указывается общее число экземпляров библиотечного фонда детской литературы, числящееся на конец отчётного года.

По аналогии с предыдущим блоком в отдельных графах указывается:

- "*В т.ч. печатные издания для детей (ед.)*" – из графы "Объем фонда детской литературы всего (ед.)"
- "*из них книг (ед.)*" – из графы "В т.ч. печатные издания для детей (ед.)"
- "*В т.ч. электронные документы для детей на съемных носителях (ед.)*" – из графы "Объем фонда детской литературы всего (ед.)"
- "*В т.ч. документы для детей в специальных форматах для слепых и слабовидящих (ед.)*" – из графы "Объем фонда детской литературы всего (ед.)"
- "*Книги (ед. наименований)*" указывается число наименований книг для детей, включённых в течение отчётного года в фонд.
- "*Периодика (ед. наименований)*" указывается число наименований периодических изданий для детей, включённых в течение отчётного года в фонд.

Раздел 3. Электронные (сетевые ресурсы)

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы [Редактировать](#)

Наличие доступа к электронному каталогу

Объем электронного каталога (ед. записей)

Наличие доступа к специализированному электронному каталогу для пользователей до 14 лет включительно

Число электронных баз данных по детской литературе, периодике и др. (ед.)

Число посадочных мест для пользователей с доступом в Интернет (ед.)

Обеспечение безопасного доступа в Интернет для пользователей до 14 лет включительно

Наличие официального сайта библиотеки

Адрес на сайте библиотеки специализированного раздела/страницы для пользователей до 14 лет включительно

Адреса страниц библиотеки в социальных сетях

Форма участия в НЭБ.ДЕТИ (<https://vz.nebdeti.ru/>)

В графе "Наличие доступа к электронному каталогу" следует отметить "да", если в библиотеке есть доступ к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации для пользователей (п.1.01.33).

В графе «Наличие доступа к специализированному электронному каталогу для пользователей до 14 лет включительно», если таковой имеется, следует отметить "да". Имеется в виду каталог, адаптированный для поиска в нём самим ребенком.

В графе "Число электронных баз данных по детской литературе, периодике и др. (ед.)" указывается общее число полнотекстовых электронных баз данных, а не число записей!

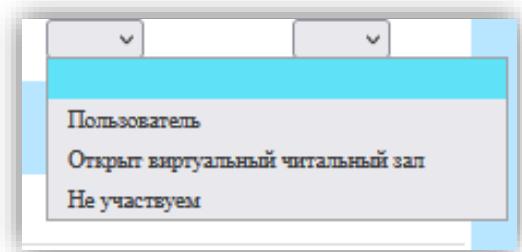
В графе "Число посадочных мест для пользователей с доступом в Интернет (ед.)" указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами). (п.1.01.24)

В графе "Обеспечение безопасного доступа в Интернет для пользователей до 14 лет включительно" нужно отметить "да", если в библиотеке на автоматизированных рабочих местах, доступных пользователям до 14 лет включительно, установлены специальные фильтры, ограничивающие доступ к информации, которая может причинить вред этим пользователям.

В графе "Наличие официального сайта библиотеки" нужно отметить "да", если у библиотеки есть официальный сайт в сети Интернет.

В графе "Адрес на сайте библиотеки специализированного раздела/страницы для пользователей до 14 лет включительно", в случае наличия укажите адрес этого раздела или страницы сайта в сети Интернет.

В графе "Адреса страниц библиотеки в социальных сетях", в случае наличия укажите адреса всех имеющихся страниц библиотеки в социальных сетях ("ВКонтакте", "Мой мир", "Одноклассники" и т. п.)



В графе "Форма участия в НЭБ.ДЕТИ (<https://vz.nebdeti.ru/>)" выберите один из возможных вариантов участия библиотеки в НЭБ.ДЕТИ.

Раздел 4. Пользователи и посещения

| Раздел 4. Пользователи и посещения Редактировать | |
|---|--|
| Число зарегистрированных пользователей всего (чел.) | |
| Пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (чел.) | |
| --- В т.ч. пользователей до 14 лет включительно (чел.) | |
| --- В т.ч. пользователей от 15 до 17 лет включительно (чел.) | |
| Пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (чел.) | |
| Число удаленных пользователей (чел.) | |
| Число посещений в стационарных условиях всего (ед.) | |
| --- В т.ч. посещений пользователей до 14 лет включительно (ед.) | |
| --- В т.ч. посещений пользователей от 15 до 17 лет включительно (ед.) | |
| --- В т.ч. посещений библиотечных мероприятий в стационарных условиях (ед.) | |
| Число посещений библиотеки вне стационара (ед.) | |
| --- В т.ч. библиотечных мероприятий вне стационара (ед.) | |
| Число обращений удаленных пользователей (ед.) | |

В графе "Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)" указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи (**п.4.15.2**).

В графе "Пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (чел.)" – из графы "Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)" указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях (**п.4.15.3**).

В графе "--- В т.ч. пользователей до 14 лет включительно (чел.)" – из графы "Пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (чел.)" указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (**п.4.15.4**).

В графе "--- В т.ч. пользователей 15-17 лет включительно (чел.)" – из графы "Пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (чел.)" указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (**п.4.15.5**).

В графе "Пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (чел.)" – из графы "Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)" указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен (**п.4.15.7**).

В графе "Число удаленных пользователей (чел.)" – из графы "Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)" указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам (**п.4.15.8**).

В графе "Число посещений в стационарных условиях всего (ед.)" указывается число посещений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг или с целью посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой) (п.4.15.10).

В графе "--- В т.ч. пользователей до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Число посещений в стационарных условиях всего (ед.)" указывается число посещений библиотеки пользователями до 14 лет включительно (при условии ведения учёта).

В графе "--- В т.ч. пользователей 15-17 лет включительно (чел.)" – из графы "Число посещений в стационарных условиях всего (ед.)" указывается число посещений библиотеки пользователями 15-17 лет включительно (при условии ведения учёта).

В графе "--- В т.ч. библиотечных мероприятий⁷ в стационарных условиях (ед.)" – из графы "Число посещений в стационарных условиях всего (ед.)" указывается число посещений библиотечных мероприятий в помещении библиотеки, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в т.ч. выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей.

В графе "Число посещений библиотеки вне стационара (ед.)" указывается общее число посещений внестационарных подразделений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения библиотечных мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен) (п.4.15.13).

В графе "--- В т.ч. библиотечных мероприятий вне стационара (ед.)" – из графы "Число посещений библиотеки вне стационара (ед.)" указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара. (п.4.15.16).

В графе "Число обращений удаленных пользователей (ед.)" указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях. (п.4.15.17).

⁷ К **библиотечным мероприятиям** могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

Раздел 5. Библиотечно-информационные услуги

| Раздел 5. Библиотечно-информационные услуги | |
|---|---------|
| | Н/Д - 7 |
| Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.) | |
| --- В т.ч. пользователям до 14 лет включительно (ед.) | |
| --- В т.ч. пользователям от 15 до 17 лет включительно (ед.) | |
| Выполнено справок и консультаций всего (ед.) | |
| --- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.) | |
| Число библиотечных мероприятий всего (ед.) | |
| Число стационарных библиотечных мероприятий всего (ед.) | |
| --- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.) | |
| --- В т.ч. для пользователей от 15 до 17 лет включительно (ед.) | |
| Число внестационарных библиотечных мероприятий всего (ед.) | |
| --- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.) | |
| Число библиотечных мероприятий в удаленном режиме всего (ед.) | |
| --- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.) | |

В графе "Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.)" указывается общее число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки всем категориям пользователей (п.5.22.3).

В графе "--- В т.ч. пользователям до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.)" указывается общее число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки пользователям до 14 лет включительно (п.5.17.3).

В графе "--- В т.ч. пользователям 15-17 лет включительно (ед.)" – из графы "Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.)" указывается общее число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки пользователям 15-17 лет включительно (п.5.18.3).

В графе "Выполнено справок и консультаций⁸ всего (ед.)" приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам всех категорий (п.5.18.11).

⁸ Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические **справки**, а также **консультации** ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено учредительным документом библиотеки.

В графе "--- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Выполнено справок и консультаций всего (ед.)" приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам пользователей до 14 лет включительно (**п.5.17.11**).

В графе "Число библиотечных мероприятий всего (ед.)" указывается суммарное число библиотечных мероприятий (*в стационарном, во внестационарном и в удаленном режиме*) для всех возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению. (**строка 23**).

В графе "Число стационарных библиотечных мероприятий всего (ед.)" указывается суммарное число библиотечных мероприятий, проведенных за отчётный год в стенах библиотеки (**строка 24**).

В графе "--- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Число стационарных библиотечных мероприятий всего (ед.)" указывается суммарное число библиотечных мероприятий, проведенных за отчётный год в стенах библиотеки для пользователей в возрасте до 14 лет включительно.

В графе "Число внестационарных библиотечных мероприятий всего (ед.)" учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (**строка 25**).

В графе "--- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Число внестационарных библиотечных мероприятий всего (ед.)" указываются библиотечные мероприятия, проведенные во внестационарном режиме, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания для пользователей до 14 лет включительно, если такой учёт ведётся.

В графе "Число библиотечных мероприятий в удаленном режиме всего (ед.)" учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме⁹: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ (**строка 26**).

В графе "--- В т.ч. для пользователей до 14 лет включительно (ед.)" – из графы "Число библиотечных мероприятий в удаленном режиме всего (ед.)" учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ для пользователей до 14 лет включительно.

⁹ К числу **библиотечных мероприятий в удаленном режиме** относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

Раздел 6. Персонал¹⁰

| Раздел 6. Персонал Редактировать | |
|---|--|
| Численность работников – всего, (чел.) | |
| Число специалистов по библиотечно-информационной деятельности (основной персонал, чел.) | |
| --- В т.ч. имеют высшее образование (чел.) | |
| --- из них имеют высшее библиотечное образование (чел.) | |
| --- В т.ч. имеют среднее образование (чел.) | |
| --- из них имеют среднее библиотечное образование (чел.) | |
| --- В т.ч. по возрасту, до 35 лет включительно (чел.) | |
| --- В т.ч. по возрасту, от 36 до 55 лет включительно (чел.) | |
| --- В т.ч. по возрасту, 56 лет и старше (чел.) | |

В графе "Численность работников – всего" приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**п.1.01.3**).

В графе "Число специалистов по библиотечно-информационной деятельности (основной персонал, чел.)" указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный номер № 61897) (**п.1.12.3**).

В графе "--- В т.ч. имеют высшее образование (чел.)" указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование (**п.1.12.4**).

В графе "--- из них имеют высшее библиотечное образование (чел.)" – из графы "--- В т.ч. имеют высшее образование (чел.)" указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование (**п.1.12.5**).

В графе "--- В т.ч. имеют среднее образование (чел.)" указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища) (**п.1.12.6**).

В графе "--- из них имеют среднее библиотечное образование (чел.)" – из графы "--- В т.ч. имеют среднее образование (чел.)" учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование (**п.1.12.7**).

¹⁰ Отдельные графы заполняются в соответствии с формой № П-культура, утвержденной Приказом Росстата № 625 11.11.2025. Ссылки в скобках даны на эту форму

В графе "--- из них имеют высшее библиотечное образование (чел.)" – из графы "--- В т.ч. имеют высшее образование (чел.)" указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование (**п.1.12.5**).

В графе "--- В т.ч. имеют среднее образование (чел.)" указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища) (**п.1.12.6**).

В графе "--- из них имеют среднее библиотечное образование (чел.)" – из графы "--- В т.ч. имеют среднее образование (чел.)" учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование (**п.1.12.7**).

В графе "--- В т.ч. по возрасту, до 35 лет включительно (чел.)" – из графы "Количество библиотечных специалистов (основной персонал, чел.)" указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст до 35 лет включительно (**сумма п.5.12.4 и 5.12.6**).

В графе "--- В т.ч. по возрасту, от 36 до 55 лет включительно(чел.)" – из графы "Количество библиотечных специалистов (основной персонал, чел.)" указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст от 36 лет до 55 лет включительно (**сумма п.5.12.8 и п.5.12.10**).

В графе "--- В т.ч. по возрасту, 56 лет и старше (чел.)" – из графы "Количество библиотечных специалистов (основной персонал, чел.)" указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст от 56 лет и старше (**сумма п.5.12.12 и п.5.12.14**).

В графе "Число сотрудников, занимающихся обслуживанием детей (чел.)" указывается общее число сотрудников библиотеки, в чьи непосредственные обязанности входит работа с пользователями до 14 лет включительно.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств¹¹

| Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств Редактировать | |
|--|--|
| Поступление финансовых средств всего (тыс. руб.) | |
| --- | В т.ч. бюджетные ассигнования учредителя (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. финансирование из бюджетов других уровней (тыс.руб.) |
| --- | В т.ч. собственные доходы (тыс. руб.) |
| --- | из них поступления от основных видов уставной деятельности (тыс. руб.) |
| --- | из них благотворительные и спонсорские вклады (тыс.руб.) |
| --- | из них поступления от иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) |
| Использование финансовых средств всего (тыс. руб.) | |
| --- | В т.ч. на оплату труда (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. на капитальный ремонт (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. на приобретение оборудования (тыс. руб.) |
| Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку | |
| --- | В т.ч. на подписку (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. на книги (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. на документы на других носителях (тыс. руб.) |
| --- | В т.ч. на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (тыс.руб.) |
| Всего на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда (тыс. руб.) | |

В графике "Поступление финансовых средств всего (тыс. руб.)" указываются все средства, поступившие за отчётный год на счета организации (п.6.30.2).

В отдельных графах указывается:

В графике "--- В т.ч. бюджетные ассигнования учредителя (тыс. руб.)" – из графы "Поступление финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п.6.30.3).

В графике "--- В т.ч. финансирование из бюджетов других уровней (тыс. руб.)" – из графы "Поступление финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п.6.30.8).

В графике "--- В т.ч. собственные доходы (тыс. руб.)" – из графы "Поступление финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п.6.30.9).

В графике "--- из них поступления от основных видов уставной деятельности (тыс. руб.)" – из графы "--- В т.ч. собственные доходы (тыс. руб.)", виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (п.6.30.10).

В графике "--- из них благотворительные и спонсорские вклады (тыс. руб.)" – из графы "--- В т.ч. собственные доходы (тыс. руб.)" (п.6.30.11).

В графике "--- из них поступления от иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)" – из графы "--- В т.ч. собственные доходы (тыс. руб.)" (п.6.30.12).

В графике "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период (п.6.30.14).

¹¹ Раздел заполняется только библиотеками – юридическими лицами

В отдельных графах указывается:

В графе "--- В т.ч. на оплату труда (тыс. руб.)" – из графы "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п. 6.30.17).

В графе "--- В т.ч. на капитальный ремонт (тыс. руб.)" – из графы "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п. 6.30.19).

В графе "--- В т.ч. на приобретение оборудования (тыс. руб.)" – из графы "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" (п. 6.30.21).

В графе "Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку" – из графы "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров (п. 6.30.24).

В отдельных графах указывается:

В графе "--- В т.ч. на подписку (тыс. руб.)" – из графы "Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку" указывается величина финансовых средств, израсходованных на подписку на периодические издания.

В графе "--- В т.ч. на книги (тыс. руб.)" – из графы "Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку" указывается величина финансовых средств, израсходованных на покупку книг.

В графе "--- В т.ч. на документы на других носителях (тыс. руб.)" – из графы "Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку" указывается величина финансовых средств, израсходованных на подписку на документы на других (цифровых, аудио-) носителях.

В графе "--- В т.ч. на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (тыс. руб.)" – из графы "Всего на комплектование (тыс. руб.) включая подписку" приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (п. 6.30.25).

В графе "Всего на информатизацию библиотечной деятельности, в т.ч. создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда (тыс. руб.)" – из графы "Использование финансовых средств всего (тыс. руб.)" приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) (п. 6.30.29).

Раздел 8. Структура

Раздел 8. Структура [Редактировать](#)

ВНИМАНИЕ!

Раздел 8 заполняют только библиотеки с типом "Общедоступная".

Раздел 9. Массовые мероприятия

Раздел 9 (все атрибуты перенесены в раздел 5) [Редактировать](#)

ВАЖНО!

В связи с изменениями в форме федерального статистического наблюдения 6-НК, данные из Раздела 9 заполняются в Разделе 5. Библиотечно-информационные услуги.

Раздел 10. Методическая работа

Раздел 10. Методическая работа [Редактировать](#)

Число методических мероприятий, организованных библиотекой, всего (ед.)

--- В т.ч. методические мероприятия по работе с детьми (ед.)

Издание методических материалов всего (ед. наименований)

--- В т.ч. методические издания по работе с детьми (ед. наименований)

Издание печатных материалов всего (ед. наименований)

Участие в сторонних методических мероприятиях (ед.)

Издание электронных материалов всего (ед. наименований)

Консультации (ед.)

Выезды (командировки) всего (ед.)

--- В т.ч. международные (ед.)

--- В т.ч. междугородние (ед.)

--- В т.ч. местные (ед.)

В графе "Число методических мероприятий, организованных библиотекой, всего (ед.)" указывается общее число методических мероприятий, проведённых библиотекой за отчётный год. (учитывается не участие, а именно организация)

В графике "--- В т.ч. методические мероприятия по работе с детьми (ед.)"

– из графы "Количество методических мероприятий, организованных библиотекой, всего (ед.)", указывается число методических мероприятий по работе с детьми, проведённых библиотекой за отчётный год.

В графике "Издание методических материалов всего (ед. наименований)" указывается общее число наименований методических материалов, выпущенных библиотекой за отчётный год.

В графике "--- В т.ч. методические издания по работе с детьми (ед. наименований)" – из графы "Издание методических материалов всего (ед.

наименований)", указывается общее число наименований методических материалов по работе с детьми, выпущенных библиотекой за отчётный год.

В графе "Издание печатных материалов всего (ед. наименований)" указывается общее число наименований всех печатных материалов, выпущенных библиотекой за отчётный год.

В графе "Число сторонних методических мероприятий, в которых принимали участие специалисты библиотеки в качестве докладчиков (ед.)" – проставьте количество методических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), организованных сторонними организациями, в которых принимали участие специалисты вашей библиотеки в качестве докладчиков (не слушателей).

В графе "Издание электронных материалов всего (ед. наименований)" указывается общее число наименований всех электронных материалов, выпущенных библиотекой за отчётный год.

В графе "Консультации (ед.)" приводятся суммарные данные о числе методических справок (консультаций), выполненных специалистами библиотеки за отчётный год.

В графе "Выезды (командировки) всего (ед.)" указать общее число выездов специалистов библиотеки для участия в профессиональных мероприятиях любого уровня.

В графе "--- В т.ч. международные (ед.)" указать общее число выездов специалистов библиотеки для участия в профессиональных мероприятиях международного уровня.

В графе "--- В т.ч. междугородние (ед.)" указать общее число выездов специалистов библиотеки для участия в профессиональных мероприятиях межрегионального уровня.

В графе "--- В т.ч. местные (ед.)" указать общее число выездов специалистов библиотеки для участия в профессиональных мероприятиях местного (внутрипоселенческого) уровня.

Раздел 11. Платные услуги

- Библиотечно-информационные услуги
- Услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов
- Организация массовых мероприятий
- Циклы занятий (студии, кружки и т.д.)
- Услуги по копированию, сканированию, печати
- Издательская деятельность, переплетные работы
- Мероприятия по "Пушкинской карте"
- Иное
- Не оказываем платные услуги

В этом разделе можно выбрать несколько вариантов, в зависимости от того, какие именно платные услуги для детей и родителей оказывает библиотека. Для библиотек, которые платных услуг не оказывают, предусмотрен соответствующий вариант ответа.

Раздел 12. Контрольные показатели

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Раздел 12 "Контрольные показатели" библиотеками не заполняется!

Расчеты по формулам производятся самой системой после введения необходимых данных в соответствующие поля.

ВАЖНО! Графы, по которым идёт расчёт в формулах:

Читаемость (интенсивность чтения)

= Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.) /¹²

Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)

Посещаемость (активность посещения библиотеки)

= Число посещений в стационарных условиях всего (ед.) /

Пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (чел.)

Обращаемость (степень использования фонда)

= Выдано документов из фонда библиотеки всего (ед.) /

Объем фонда всего (ед.)

Книгообеспеченность

= Объем фонда всего (ед.) /

Число зарегистрированных пользователей всего (чел.)

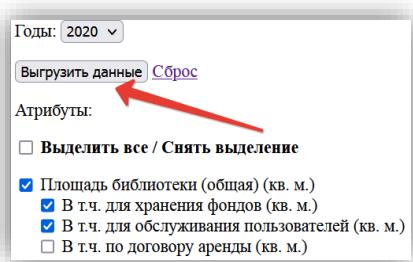
¹² "/" – знак деления

Сравнительный анализ эффективности работы библиотеки в разрезе ключевых показателей её работы

У библиотеки есть возможность получить сравнительный анализ эффективности своей работы в разрезе ключевых показателей её работы.



Для перехода к сравнительному анализу деятельности нужно кликнуть по ссылке "Анализ" напротив её названия .



После нажатия этой кнопки откроется страница с формой выбора года и статистических атрибутов, по которым можно провести сравнительный анализ.

| Показатель | Библиотека | ЦБС | Район | Регион | Округ | Тип | РФ |
|--|------------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|
| Площадь библиотеки (общая) (кв. м.) | 3 972 | 188,80 | 2 312,20 | 130,40 | 109,51 | 1 537,72 | 126,72 |
| В т.ч. для хранения фондов (кв. м.) | 287 | 66,65 | 243,50 | 48,33 | 44,85 | 329,63 | 47,54 |
| В т.ч. для обслуживания пользователей (кв. м.) | 2 303 | 100,27 | 1 274,70 | 82,60 | 63,33 | 672,54 | 71,03 |

После выбора атрибутов и года следует перейти по ссылке "Выгрузить данные". На открывшейся странице будет представлена таблица с данными библиотеки в сравнении со средними значениями выбранных ранее показателей по ЦБС, в которую входит библиотека; по району, региону и округу, где располагается библиотека; по всем библиотекам того же типа, к которому относится библиотека, и в целом по РФ.

В случае возникновения вопросов обращайтесь в научно-методический отдел Российской государственной детской библиотеки:

Тел.: 8 (499) 230-00-93 (доб.239)

E-mail: metodisty@ya.ru, stat@rgdb.ru

Контактное лицо научно-методического отдела РГДБ:

главный методист Михайлова Анастасия Игоревна;

главный методист Герасименко Людмила Александровна.