

## Функции кураторов работы с информационным ресурсом "Библиотеки России — детям" ([stat.rgdb.ru](http://stat.rgdb.ru)) в регионах


**1. Информирование** всех библиотек в регионе, обслуживающих детей, о сборе информации на ресурсе и о сроках внесения данных.

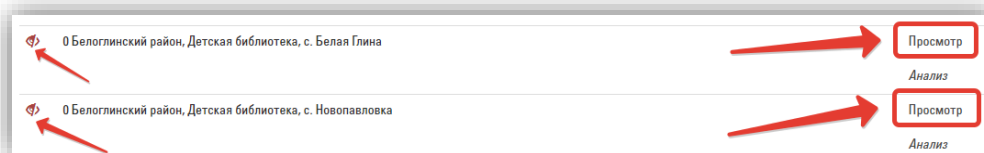
**2. Мониторинг списков** зарегистрированных библиотек с целью:

- выявления незарегистрированных библиотек и оповещения их о необходимости зарегистрироваться и внести данные;
- выявления **дублетных записей** (возникают, когда библиотека регистрируется повторно). В случае обнаружения повторно зарегистрированной библиотеки куратору нужно связаться с её представителями и согласовать, какая из записей должна остаться, а какую удалить. При необходимости, перенести данные из кабинета, который подлежит удалению в действующий. Направить письмо со ссылкой на запись для удаления в научно-методический отдел РГДБ ([stat@rgdb.ru](mailto:stat@rgdb.ru) / [metodisty@ya.ru](mailto:metodisty@ya.ru));

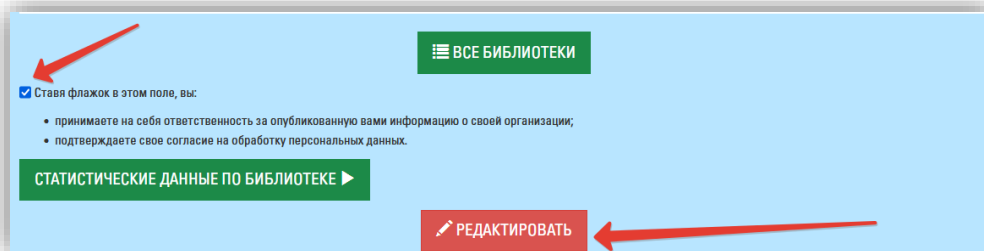
**3. Модерирование** контактной и статистической информации библиотек региона перед публикацией вновь созданных личных кабинетов. **Особенно важно отслеживать правильность заполнения библиотеками поля "Тип библиотеки".**

**4. Публикация** вновь созданных личных кабинетов библиотек.

4.1. Из своего личного кабинета войти в личный кабинет каждой библиотеки (нажав кнопку «Просмотр»), которая в списке отмечена значком .

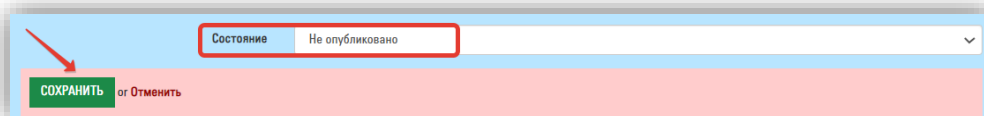


4.2. Нажать кнопку "Редактировать".



4.3. На открывшейся странице редактирования контактной информации найти строку "Состояние" (самая нижняя) и выбрать вариант "Опубликовано".

4.4. Нажать кнопку "Сохранить".



**5. Действия с кабинетами закрывшихся (временно не работающих/реорганизованных) библиотек.**

1. К заголовку библиотеки нужно добавить информацию о закрытии (закрыта с \*\*\*\* года/ временно не работает с \*\*\*\* года/ реорганизована в \*\*\*\* году).
2. Снять с публикации (в режиме редактирования данных изменить в строке «состояние» с «опубликовано» на «не опубликовано» (действия обратные, к описанным в п.4.3.)

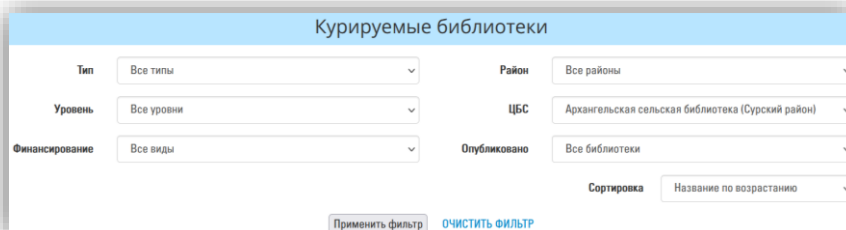


**6. Консультационная помощь библиотекам региона по работе на стат. портале, в т. ч. своевременное обращение к специалистам РГДБ.**

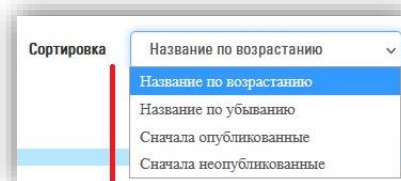
**Дополнительные возможности для куратора в личном кабинете**

**1. Фильтры и сортировка**

В своём личном кабинете куратор не только видит список всех библиотек региона, зарегистрированных на портале, но и имеет возможность применять **фильтры для выбора** записей по одному или нескольким критериям: **по типу, уровню, виду финансирования, району, ЦБС.**

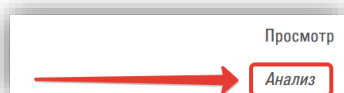


Дополнительно возможна **сортировка** выбранных записей по названию или состоянию опубликовано/не опубликовано.



**2. Сравнительный анализ эффективности работы библиотеки в разрезе ключевых показателей её работы**

У куратора есть возможность получить сравнительный анализ эффективности работы каждой зарегистрированной библиотеки региона в разрезе ключевых показателей её работы.



Для перехода к сравнительному анализу деятельности выбранной библиотеки нужно кликнуть по ссылке "Анализ" напротив её названия .

Годы: 2020

Выгрузить данные Сброс

Атрибуты:

☐ Выделить все / Снять выделение

☒ Площадь библиотеки (общая) (кв. м.)

☒ В т.ч. для хранения фондов (кв. м.)

☒ В т.ч. для обслуживания пользователей (кв. м.)

☐ В т.ч. по договору аренды (кв. м.)

После нажатия этой кнопки откроется страница с формой выбора года и статистических атрибутов, по которым можно провести сравнительный анализ.

Показатель	Библиотека	ЦБС	Район	Регион	Округ	Тип	РФ
Площадь библиотеки (общая) (кв. м.)	3 972	188,80	2 312,20	130,40	109,51	1 537,72	126,72
В т.ч. для хранения фондов (кв. м.)	287	66,65	243,50	48,33	44,85	329,63	47,54
В т.ч. для обслуживания пользователей (кв. м.)	2 303	100,27	1 274,70	82,60	63,33	672,54	71,03

После выбора атрибутов и года следует перейти по ссылке "Выгрузить данные". На открывшейся странице будет представлена таблица с данными библиотеки в сравнении со средними значениями выбранных ранее показателей по ЦБС, в которую входит библиотека; по району, региону и округу, где располагается библиотека; по всем библиотекам того же типа, к которому относится библиотека, и в целом по РФ.

### Данные региона

Куратор помимо контактной и статистической информации своей библиотеки<sup>1</sup> заполняет следующие сводные данные по региону в целом:

Данные региона Редактировать

Население территории (чел.)

--- В т.ч. детей до 14 лет (чел.)

Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)

--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)

--- из них специализированных детских модельных библиотек в рамках Нац.проекта (ед.)

--- из них специализированных детских структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)

--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)

--- из них модельных библиотек в рамках Нац.проекта (ед.)

--- из них структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)

--- В т.ч. сельских библиотек (ед.)

Количество школьных библиотек (ед.)

В графе "Население территории (чел.)" указывается суммарное число человек, проживающих в регионе.

В графе "--- В т.ч. детей до 14 лет (чел.)" указывается суммарное число детей до 14 лет включительно, проживающих в регионе.

<sup>1</sup> Инструкцию по заполнению контактной и статистической информации смотрите на сайте в разделе инструкции (<https://stat.rgdb.ru/instruktsii>) в соответствии с типом библиотеки куратора.

***В графе "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)"*** указывается суммарное число библиотек системы Министерства культуры РФ, находящихся на территории региона.

В отдельных графах указывается количество специализированных детских, не специализированных библиотек, обслуживающих детей, сельских, и школьных библиотек региона:

***В графе "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)"*** – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц<sup>2</sup> специализированных детских библиотек региона независимо от их формы собственности (государственные / муниципальные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы.

***В графе "--- из них специализированных детских модельных библиотек в рамках Нацпроекта (ед.)"*** – из графы "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц специализированных детских модельных библиотек региона, открытых в рамках Нацпроекта.

***В графе "--- из них специализированных детских структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)"*** – из графы "--- В т.ч. специализированных детских библиотек (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц обособленных подразделений<sup>3</sup>, осуществляющих специализированное обслуживание детей региона в структуре юридических лиц, для которых библиотечная деятельность не является основной (к таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности).

***В графе "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)"*** – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных библиотек, включающих в свою работу обслуживание детей, независимо от их формы собственности (государственные / муниципальные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы.

***В графе "--- из них модельных библиотек в рамках Нацпроекта (ед.)"*** – из графы "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных модельных библиотек, включающих в свою работу обслуживание детей региона, открытых в рамках Нацпроекта из числа всех не специализированных библиотек, обслуживающих детей.

---

<sup>2</sup> Согласно ГОСТ 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения» под «сетевой единицей» следует понимать организацию культуры независимо от формы собственности, оказывающую услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы, либо отделы.

<sup>3</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

***В графе "--- из них структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность (ед.)"*** – из графы "--- В т.ч. количество не специализированных библиотек, обслуживающих детей (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц обособленных подразделений, включающих в свою работу обслуживание детей региона в структуре юридических лиц, для которых библиотечная деятельность не является основной (к таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности).

***В графе "--- В т.ч. сельских библиотек (ед.)"*** – из графы "Количество библиотек МК РФ, всего (ед.)" указывается суммарное число сетевых единиц общедоступных муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, обслуживающих население нескольких сел или одного села, его части.

***В графе "Количество школьных библиотек (ед.)"*** указывается суммарное число структурных подразделений общеобразовательных учреждений региона, участвующих в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

---

**В случае возникновения вопросов обращайтесь в научно-методический отдел Российской государственной детской библиотеки:**

**Тел.:** 8 (499) 230-00-93 (доб.239)

**E-mail:** [metodisty@ya.ru](mailto:metodisty@ya.ru), [stat@rgdb.ru](mailto:stat@rgdb.ru)

**Контактное лицо научно-методического отдела РГДБ:**

главный методист Михайлова Анастасия Игоревна;

главный методист Герасименко Людмила Александровна.